

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА
ПЕРИОД

2023. – 2026. ГОДИНЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“
ВЕЛИКО БОЊИНЦЕ

ВЕЛИКО БОЊИНЦЕ, СЕПТЕМБАР, 2023. ГОДИНЕ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: **ОШ“Младост“**

Место, адреса, телефон, е – mail:

18215 Велико Боњинце

телефон 010/2681028

email: **osmladost2020@gmail.com**

Општина, округ: **Бабушница, Пиротски округ**

Матични број школе: **07106343**

ПИБ: **100979035**

Чланови стручног актива за развојно планирање:

1. Милан Гроздановић - руководицац
2. Филип Митровић
3. Марија Станковић
4. Смиља Маринковић
5. Дарко Станојевић (родитељ)
6. Љубодраг Стојановић
7. Председник УП

САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	3
1. УВОД	1
1.1. О нама	1
2. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА И РАЗВОЈНИ ТИМ	3
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА	4
3.1. Мисија.....	4
3.2. Визија.....	4
4. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	5
4.1. Снаге школе.....	5
4.2. Слабости школе.....	5
5. ЕКСТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	6
5.1. Школски програм и годишњи план рада.....	6
5.2. Планирање и припремање.....	6
5.2. Наставни процес.....	6
5.3. Учење	7
5.4. Праћење, вредновање и напредовање	7
5.5. Постигнућа ученика.....	7
5.6. Подршка ученицима	8
5.6.1. Безбедност и сигурност ученика	8
5.6.2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	8
5.6.3. Подршка у учењу	8
5.6.4. Лични и социјални развој ученика	9
5.6.5. Професионална оријентација.....	9
6. ЕТОС	11
6.1. Улгед и промоција школе	11
6.2. Атмосфера и међуљудски односи.....	11

7.	РЕСУРСИ ШКОЛЕ	12
7.1.	Људски ресурси	12
7.2.	Материјално-технички услови	13
7.2.1.	Наставна средства	13
7.2.2.	Финансијски ресурси	14
7.3.	Пројекти у које је школа укључена.....	14
8.	ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉ	15
8.1.	Потребе које су препознате	15
8.2.	Приоритетне области	15
9.	РЕАЛИЗАЦИЈА	27
9.1.	Настава и учење	27
9.2.	Образовна постигнућа ученика	27
9.3.	Подршка ученицима.....	28
9.4.	Етос	28
9.5.	Ресурси.....	29

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр/88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019,6/2020,129/21,), Школски одбор ОШ "Младост" Велико Боњинце је, на седници одржаној 15.09.2023. године, саслушао предлог Стручног актива за развојно планирање за усвајање стратешког плана развоја школе.

1. УВОД

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1.септембра 2023. до 31. августа 2026. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области.

Развојни план донет је на основу резултата Извештаја о самовредновању рада школе, Извештаја о раду школе, идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива на нивоу школе, извештаја о остварености претходног школског развојног плана.

Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школесу биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.

1.1.О нама

Прва школа у Великом Боњинцу почела је са радом 1866.год. До ослобођења од Турака школовање је било привилегија богатих житеља Великог Боњинца. Деца су посећивала школу добровољно, а циљ је био да науче да читају.

Школа је радила у приватној кући до ослобођења од Турака, а затим пребачена у црквену кућу. У то време школовала су се само мушка деца. Број ученика се стално повећавао. Школска зграда је била мала да прими све ученике. Јавља се потреба за изградњом веће и удобније зграде. Школа је 1899 год. пресељена у приватну кућу, да би се стара зграда срушила и на њеном месту подигла нова. За две године је подигнута нова школа од чврстог материјала.

Данашња школска зграда је изграђена 1948. год. Број учионица одговара постојећим потребама. Хигијенски услови задовољавају предвиђене нормативе. Настава се одвија у једној смени. У централној школи школско двориште је величине 1855 м², у издвојеном одељењу у Завидинцу 2555м² а у издвојеном одељењу у Модрој Стени 128м².

Школске 2023. године колу похађа 12 ученика у 7 одељења. Настава се одвија у једној смени. Школа је осредње опремљена савременом техником (постоји потреба за набавком новијих уређаја како би све учионице постале мултимедијалне), школска библиотека је опремљена на старим књигама које су већ похабана те је потребно додатно опремање стручном литературом за наставнике, додатним насловима из обавезне лектире за ученике.

Основна обелжја школе (табла са називом, план евакуације) истакнута су на видним местима. Од посебних обележја школа има „кућни ред“ који је истакнут у свим учионицима, ходнику и у облику „флајера“ који се упоређују свим ученицима и родитељима.

У школи се обележавају већи празници (Видовдан, Свети Сава) кроз приредбе где учествују сви ученици, наставници и родитељи ученика.

2. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА И РАЗВОЈНИ ТИМ

Кроз процес развоја школе унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина. Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања, нове навике, и мењају животни стил. Доступност интернета пружа могућност да образовање буде доступније свима. Развијамо свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која деци може да пружи високе стандарде образовања.

Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе а све у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

3.1.Мисија

Мисија наше ОШ “Младост“ је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике/це да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости.

3.2.Визија

ОШ “Младост“ тежи да буде савремено опремљена школа, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад, развојне потребе својих ученика/ца, и свих осталих учесника/ца у наставном процесу. Кроз партнерство са родитељима и широм заједницом радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

4. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

4.1. Снаге школе

- Наставници користе различите методе и облике рада којима подстичу интересовања, радозналост, пажњу и развој критичног мишљења ученика;
- У међусобним односима наставника и ученика негује се позитивна социјална клима, толеранција, сарадња, међусобно поверење;
- Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућује свим ученицима оптималан развој потенцијала;
- У међусобним односима код свих запослених и код ученика не постоји дискриминација ни по ком основу;
- Школа је отворена за сарадњу са родитељима и локалном заједницом и подстиче их и охрабрује да учествују у њеном животу и раду;
- Простране и светле учионице, сала за физичко и здравствено васпитање;
- Повољна локација школе – школа у здравој средини;

4.2. Слабости школе

- Недостатак финансијских средстава за стручно усавршавање наставника;
- Опадање броја ученика;
- Недовољна сарадња међу наставницима (лоша међупредметна сарадња);
- Велика удаљеност од Бабушнице, те ученици често нису у могућности да присуствују активностима које се тамо организују;
- Изузетно лош економски положај родитеља ученика (немогућност организовања екскурзија/излета)

5. ЕКСТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ

5.1. Школски програм и годишњи план рада

Школски програм је урађен на основу наставног плана и програма и омогућава остваривање принципа и циљева образовно-васпитног рада, као и стандарде постигнућа.

Годишњи план рада школе донет је у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. Утврђено је време, место, начин и носиоци остваривања плана.

Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени и у функцији задовољења различитих потреба и интересовања ученика, родитеља, локалне самоуправе и реалним потенцијалима школе.

Сви стандарди који се односе на област квалитета Школски програм и Годишњи план рада су у потпуности остварени. Школски документи су донети у складу са прописима и задатом структуром.

5.2. Планирање и припремање

Сви наставници имају Годишњи и Оперативни план рада који је у складу са прописаним планом и програмом рада. Приликом планирања сарађују са осталим члановима разредног или стручног већа. Оперативне планове праве поштујући специфичности предмета и одељења у којима раде. Тимским радом кроз корелацију предмета и обрадом повезаних тема долазе до усклађених, заједничких провера.

Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Приликом припремања за час води се рачуна о различитости ученика по знању, искуству, способностима као и онима који су надарени или имају тешкоће у развоју.

5.2. Наставни процес

Наставници у школи примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу и користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Коришћење савремених технологија доприноси квалитетнијој реализацији и унапређивању свих облика и подручја образовно-васпитног рада. Комуникација између већине актера је са уважавањем и поверењем.

Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Ученици стичу знања на часу. Повратне информације које добијају су подстицајне за даљи рад и напредовање. Задаци који се реализују су првенствено промовисање правилне употребе свих облика извора информација, стварање услова за интердисциплинарни приступ настави, мотивисање за учење, сарадња са ученицима и наставницима, развијање информатичке писмености и коришћење савремених технологија.

Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу и користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Стварају подстицајну атмосферу за рад на часу, похвалама подстичу и мотивишу ученике.

5.3. Учење

Ученици активно учествују у раду уз подстицај наставника. Одговорност ученика према учењу је слабије развијена. Ученици се упућују на различите технике учења. Користе доступне изворе знања и добијају повратну информацију.

5.4. Праћење, вредновање и напредовање

Оцењивање се обавља редовно и у континуитету, као резултат систематског праћења ученика. Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика (уз праћење свих његових измена и допуна). Постоји сагласност у критеријуму оцењивања. Ученици добијају повратну информацију о оцени и узима се у обзир њена мотивациона функција. Наставници увиђају везу између квалитета сопственог рада и оцена ученика. Процена успешности наставе је у директној вези са оценама ученика и важан је фактор у даљем планирању.

У школи се поштује договорени начин информисања о напредовању и понашању ученика. Извештавање је редовно, јасно и разумљиво и садржи смернице за даље напредовање. Родитељи се извештавају у писменој и усменој форми.

5.5. Постигнућа ученика

У претходном периоду ученици школе су остварили добре резултате по питању школског успех, сви ученици школе су успешно положили завшни испит. Наставници подстичу ученике на рад и развијају такмичарски дух.

Обим и квалитет знања и њихова употребљивост у свакодневним, као и у новим, непознатим ситуацијама су на просечном нивоу. Ученици су делимично оспособљени за решавање проблема, повезивање знања и њихову примену.

На Завршном испиту, ученици остварују добре резултате и уписују жељене средње школе.

Ученици имају изграђене ставове према основним моралним и естетским вредностима друштва и човека као појединца: осећај припадности заједници, бриге о другима, осећај према културном наслеђу и традицији, равноправности полова, заштити природе, човековог здравља... Наставници подстичу моралну изградњу ученика.

5.6. Подршка ученицима

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група.

5.6.1. Безбедност и сигурност ученика

У школи је организовано дежурство наставника у току свих одмора, како у самој згради школе, тако и у школском дворишту.

5.6.2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

Здравствена заштита се одвија кроз редовне сарадњу са здравственим службама кроз систематске прегледе опште медицине, стоматолошке и повремено физијатријске службе, превентивна предавања везана за болести прљавих руку, болести зависности, оралну хигијену. Предавачи су лекари из дома здравља, предавачи по позиву, наставници и родитељи. Школа се препознаје по уважавању и бризи за све ученике.

Да би брига о ученицима била још боља потребно је побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама.

5.6.3. Подршка у учењу

Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи ученицима.

Школа врши анализу успеха по одељењима и по предметима. Стручна служба остварује процес додатне подршке ученицима којима је то потребно.

Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу. За ученике којима је потребна додатна образовна подршка организује се допунска настава.

5.6.4. Лични и социјални развој ученика

У школи се негује и подстиче социјалана клима: толеранције, поштовање, сарадња, брига о другима, комуникацијске вештине. Похваљују се позитивни поступци и успех ученика. У ходнику Школе се постављају награђени ликовни и литерарни радови ученика.

Ученици давањем предлога кроз одељењске заједнице, Ученички парламент и представнике на састанцима Школског одбора учествују у доношењу одлука. Подржавају се иницијативе ученика које се тичу унапређења рада школе, организовања културних активности, спортских активности.

5.6.5. Професионална оријентација

Школа има разрађен програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике васпитно-образовног рада. Водећи рачуна о потребама свих ученика организују се предавања и радионице са ученицима о томе како на прави начин изабрати занимање, упућују се на разне изворе сазнања о разним професијама.

Поступак професионалне оријентације спроводи се са циљем пружања подршке ученицима како би развили способност за доношење самосталне и ваљане одлуке о избору школе и занимању, а у складу са својим компетенцијама и интересовањима. Представља научно-стручни поступак који подразумева тимски рад педагога, предметних наставника и управе школе.

Планирано је да се ученици и њихови родитељи детаљно информишу о образовној мрежи, тржишту рада, проходности за даље школовање, као и свим елементима технике уписа.

Да би ученици дошли до што правилније одлуке неопходно је да сагледају себе кроз интересовања, способности, хобије и личне особине. С тога је процес професионалне оријентације усмерен на пружање што више информација о различитим делатностима, занимањима и подручјима рада. Наглашавају се предности

средњих стручних школа које пружају доста практичних предмета, али и предности гимназија које носе добру основу за оне који желе да наставе даље школовање на факултету. Истичу се захтеви спретности, радних навика и дужине школовања.

6. ЕТОС

6.1. Улгед и промоција школе

У школи постоји Кућни ред. Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља са којим се на првим родитељским састанцима и првим одељањским заједницама на почетку школске године упознају ученици и родитељи. Разрађена је процедура за примену Протокола о заштити ученика/ца од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

Школа има и сајт који се недовољно ажурира, те се намеће потреба бољеажурираности и садржајности сајта да би школа добила на афирмацији, а тиме и већу посећеност и обавештеност ученика, родитеља и локалне заједнице о животу и раду школе.

6.2. Атмосфера и међуљудски односи

Развијањем толеранције и одговорности, уважавањем мишљења развијамо међусобно поверење. Наставници се према свима (ученицима, родитељима, запосленима) понашају без било каквих предрасуда. Трудимо се да за све ученике обезбедимо равноправне и подстицајне услове, како би искористили све своје потенцијале. Промовишемо и негујемо дечија и људска права.

Простор у школи је пријатан и у функцији васпитног деловања. Брижљиво се води рачуна о уређењу целокупног школског простора. Хигијена простора је на завидном нивоу. Ученички радови су видно истакнути по учионицама и ходницима школе.

7. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

7.1.Људски ресурси

Структура радника у разредној настави

Р. Бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно искуство (година)	м. рада / разред
1.	Наташа Стефановић	VII	16	Велико Боњинце
2.	Љубиша Манић	VI	30	Модра Стена
3.	Смиља Маринковић	VII	26	Завидинце

Структура радника у предметној настави

Р. Бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно искуство (година)	м. рада / разред
1.	Тања Ристић	VII	12	Наст.српског језика
2.	Сашка Стојанчић	VII	1	Наст.физ.и здрав.вас.
3.	Соња Тошић	VII	12	Наставник математике
4.	Витомир Јовановић	VII	21	Наст.историје
5.	Димитрије Јовановић	IV	2	Наст.руског језика
6.	Андријана Пејчић	VII	4	Наст.биологије
7.	Борислав Ранчић	VII		Наст.географије
8.	Драгана Вујчић	VII	9	Наст.ликовне културе и грађ.вас.
9.	Љубодраг Стојановић	VII	5	Наст.музичке кул.
10.	Александар Петровић	IV	4	Наст.енглеског јез.
11.	Филип Митровић	VII	8	Наст.. Информатике и рачунарства
12.	Сања Златковић	VII	8	Наст.физике
13.	Слађана Стојановић	VII	24	Наст.хемије
14.	Мирослав Станојевић	VII	10	Наст.физич.и здрав.васп.
15.	Марко Љубов	VII	11	Наставник ликовне

				културе
16.	Ивана Ђорђевић	VII	4	Наставник грађанског васпитања

Настава у школи је стручно заступљене из свих наставних предмета, сем из предмета ликовна култура. У школи раде три помоћна радника. Два су са пуним радним временом а један са 50% радног времена.

Структура помоћно-техничког особља

Р. Бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно искуство (година)	м. рада
1.	Словенка Мишић	I	23	Матична школа
2	Славица Илић	I	20	ИО Модра Стена и матична школа
3	Новица Ђурић	I	32	ИО Завидинце

7.2. Материјално-технички услови

Просторни услови су задовољавајући, али потребно је унапредити их и модернизовати ради стварања још боље и адекватније атмосфере за рад.

Школа располаже са:

- 3 учионице за ученике од 1. до 4. разреда;
- 4 учионица за ученике од 5. до 8. разреда;
- 1 информатички кабинет;
- 1 заједничком канцеларијом за педагога, директора и секретара;
- 1 канцеларија за рачуноводство (дели се са осталим школама);
- салом за физичко васпитање;
- Библиотеком;
- Зборницом;
- Школском кухињом са трпезаријом;
- Просторијом за помоћно особље.

7.2.1. Наставна средства

Рачунар – 8 комада

Лаптоп –13 комада

Штампач – 5 комада

Пројектор – 1 комада

7.2.2. Финансијски ресурси

Школа се финансира из буџета Републике Србије и донација. Приликом израде Финансијског плана консултовани су заинтересовани запослени како би се на основу њихових потраживања, направио што бољи план. Новац се користи плански и наменски на основу Финансијског плана у складу са Школским развојним планом, Годишњим планом рада школе, Школским програмом рада уз одобрење Школског одбора. Расподела средстава је у складу са приоритетима школе.

7.3.Пројекти у које је школа укључена

Потребно је појачати сарадњу са другим установама у локалној заједници (Црвени крст, Дом здравља, Полицијска управа, друге основне школе, Средња школа).

8. ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉ

Израдом Развојног плана руководили су чланови Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање школе у сарадњи са наставницима, родитељима и ученицима.

На основу анализе прикупљених података од ученика, родитеља и наставника установљене су потребе свих актера и доживљаја места и улоге школе у животу ученика/ца и потребама родитеља и ученика/ца.

8.1.Потребе које су препознате

Потребе које су препознате:

- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика и партнера.
- Даље уређење школског простора.
- Даље опремање школе.
- Организовање и реализација пројеката и креативних и иновативних програма.
- Развијање стратегије и мреже интерних и екстерних канала комуникације за ефикасније информисање.
- Промовисање позитивних примера ученика и наставника.
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима.

8.2.Приоритетне области

Установљено је да је потребно додатно унапредити следеће области:

- Настава и учење;
- Образовна постигнућа ученика;
- Подршка ученицима;
- Етос;
- Ресурси.

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава

1.1. ЗАДАТАК: Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечног расчлањивања на наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.

Ред. број	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.1.1.	Годишње планирање – успоставити унутарпредметну и међупредметну корелацију	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе, председник за школско развојно планирање	Август сваке школске године	Успостављене су све могуће корелације у оквиру и ван наставних предмета	Годишњи планови рада наставника, записници стручних већа
1.1.2.	Израда извештаја о постигнутим променама	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе	Август и септембар сваке школске године	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	Записници са седница стручних већа
1.2. ЗАДАТАК: Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава као и применом конструктивистичког приступа наставе					
1.2.1.	Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе (конструктивистички приступ учењу)	Педагог и руководиоци стручних већа за област предмета, веће разредне наставе	Август сваке школске године	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова	Индивидуални месечни планови наставника, планови стручних већа
1.2.2.	Прибављање потребне литературе потребне за реализацију часова на основу	Педагог школе	Континуирано током школске године	Потребне информације о методологији и различитим стратегијама поучавања и	Педагошка документација педагога

	конструктивистичког приступа учењу			учења су прикупљене	
1.2.3.	Израда материјала потребног за реализацију часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Предметни наставник	Континуирано током школске године	Дидактички материјал је израђен	Педагошка документација наставника
1.2.4.	Демонстрација иновативних часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Наставници реализатори часова	Континуирано током школске године	Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње од чега је један огледни или угледни час	Писана припрема наставника, дневник рада, записник стручног већа, протокол праћења часа/чек листа педагога и директора
1.2.5.	Анализа одржаног иновативног часа на састанку коме присуствују директор школе, педагог, руководиоца стручног већа и, опционо, наставник који предаје исти предмет и наставници који су присуствовали часу	Директор школе	Дана када је одржан час	Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	Документација директора школе и педагога школе
1.2.6.	Присуствовање на два часа који држи други наставник, баз обзира да ли је иновативни или редовни час	Наставник предметне наставе	Свако полугодиште	Упознавање са корисним методама рада колега и примена у свом раду	Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа, односно руководиоцу актива

1.3. ЗАДАТАК: Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу стручних већа					
1.3.1.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници су учествовали у усаглашавању критеријума оцењивања и примењују их у свом наставном раду	Пед. документација стручних већа, записници са седница
1.3.2.	Заједничка израда тестова знања	Стручна већа за област предмета, веће разредне наставе	Континуирано током школске године	Сви наставници сарађују на изради тестова	Документација наставника
1.4. ЗАДАТАК: Унапредити планирање и реализацију допунске наставе					
1.4.1.	Презентација о значају и реализацији допунске наставе	Педагог школе	Август свеке школске године	Одржана презентација на седници Наставничког већа	Записник са седнице Наставничког већа
1.4.2.	Педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену	Педагог школе	Након сваког одржаног часа допунске наставе	Наставници уводе иновације у наставни процес	Пед. документација наставника и педагога
1.4.3.	Израда извештаја о реализацији допунске наставе	Наставници реализатори допунске наставе	На крају II полугодишта	80% ученика који похађа допунску наставу је испољио боља образовна постигнућа на крају школске године из датог предмета	Пед. документација наставника

1.4.4.	Реализовање такмичења на различитим нивоима: школско, општинско, градско, републичко	Задужени наставници	Током школске године	10% ученика учествује на такмичењима из различитих образовних области	Евиденциони лист о учешћу и постигнутим успесима на такмичењима
1.5. ЗАДАТАК: Развити личну одговорност ученика за сопствено напредовање и самопроцену					
1.5.1.	Придржавање утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Све контролне вежбе и писмени задаци су реализовани у планираном термину	Дневник рада, анкетање ученика на полугодишту и крају школске године
1.5.2.	Усмено оцењивање/проверу знања унапред се најављује и договара са ученицима	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици су упознати са временом усмене провере знања	Пед. документација наставника, анкетање ученика на полугодишту и крају школске године
1.5.3.	Анализа успеха ученика	Наставници	На крају I и II полугодишта	Побољшање општег успеха ученика	Дневник рада

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшањепостигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама					
2.1. ЗАДАТАК: Оспособити ученике за самообразовање и самоучење – промена односа ученика према учењу					
Ред. број	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2.1.1.	Развити ученичке компетенције за различите облике учења – ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наставног рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала	Наставници	Континуирано током школске године	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Протоколи праћења реализације наставних часова (анализа непосредног увида у наставни процес)
2.1.2.	Посвећивање посебне пажње ученицима ромске националности кроз индивидуализацију наставе	Наставници	Континуирано током школске године	Проценат ромске националности који заврши нашу школу одговара проценту који је пројектовала национална стратегија образовања	Матична књига, број исписница, сведочанство, књижица
2.1.3.	Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални	Наставници	Континуирано током школске године	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе	Протоколи праћења реализације наставних часова (анализа непосредног увида у

	истраживачки рад			знања	наставни процес)
2.1.4.	Организовати посете установама, институцијама и предузећима – ученике мотивишемо на практични рад	Одељењске старешине	Током текуће школске године	Организоване студијске посете	Извештаји о раду, пед. документација одељењских старешина
2.2. ЗАДАТАК: Направити базу података школских постигнућа ученика у периоду: 2023 - 2026. године					
2.2.1.	Праћење резултата ученика завршног разреда остварених при упису у средњу школу	Школски педагог	Септембар и октобар текуће школске године	Анализа резултата на нивоу генерације	Пед. документација школе
2.2.2.	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима	Школски педагог	Континуирано током текуће школске године	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичења	Пед. документација школе
2.2.3.	Анализа образовних постигнућа ученика	Одељењска већа	На крају I и II полугодишта текуће школске године	Документација је ажурна, а извештавање о резултатима је континуирано и благовремено	Пед. документација школе, дневници рада
2.3. ЗАДАТАК: Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима					
2.3.1.	Сачинити кратке биографије ученика и поставити на сајт школе	Администратор школског сајта	Континуирано током текуће школске године	Биографије награђених ученика су постављене на сајт школе	Сајт школе
2.3.2.	Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	Библиотекар школе	Континуирано током текуће школске године	Огласна табла се редовно ажурира	Огласна табла
2.3.3.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на часовима одељењског старешине и Ученичког парламента	Одељењске старешине, директор, педагог школе	Континуирано током текуће школске године	Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља су редовно информисани о резултатима ученика	Записници са састанака Ученичког парламента, седница Савета родитеља и седница Школског одбора, огласна табла, сајт школе

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи

3.1. ЗАДАТАК:Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно-васпитног рада

Ред. број	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
3.1.1.	Утврдити безбедносно стање школе анкетањем ученика и запослених, представника Савета родитеља школе и Школског одбора	Одељењске старешине, школски педагог	Континуирано током школске године	Испитаници су анкетирани а добијени подаци обрађени	Документација педагога школе – израђен извештај на основу добијених података
3.1.2.	Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос на часовима одељењских старешина	Одељењске старешине, педагог, директор	Континуирано током школске године	Све интересне групе су континуирано информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања у школи	Евиденција одељењских старешина и осталих запослених
4.1.3.	Спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља у школама	Ученици, задужени наставници, педагог	Континуирано током школске године	Успешно изведена кампања која је у служби превенције вршњачког насиља	Извештај

3.2. ЗАДАТАК: Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.					
3.2.1.	Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу	Одељењске старешине, педагог	Септембар сваке школске године	Испитивани ученици	Документација педагога школе – израђен социопрограм на основу добијених података
3.2.2.	Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и израдити план подршке	Одељењске старешине, педагог	Октобар сваке школске године	Идентификовани су ученици са тешкоћама у адаптацији и израђен је план њихове подршке	Документација педагога школе
3.2.3.	Индивидуално праћење ученика којима је потребна помоћ	Предметни наставници, одељењски старешина	Континуирано током сваке школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	Досијеи-портфолио ученика
3.2.4.	Развој и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине	II полугодиште сваке школске године	Часовима одељењске заједнице код ученика се развијају и подстичу социјалне вештине	Педагошка документација одељењских старешина
3.3. ЗАДАТАК: Пружити подршку личном и социјалном развоју ученика					
3.3.1.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад у циљу пружања вршњачке помоћи	Одељењске старешине	Током школске године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај
3.3.2.	Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Остварена сарадња Дечјим диспанзером, саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП и сличним организацијама	Извештај

	хуманих односа				
3.3.3.	Пружање адекватне подршке и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Предметни наставници, одељењске старешине, директор	Током школске године	Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу	Извештај
3.4. ЗАДАТАК: Пружити помоћ и подршку ученицима при избору даљег школовања					
3.4.1.	Омогућити ученицима да постану активни креатори програма професионалне оријентације одабиром стручних занимања који ће се обратити	Одељењске старешине, школске педагог	Мај/јун текуће школске године	Ученици се укључују у реализацију садржаја програма професионалне оријентације	Педагошка документација
3.4.2.	Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељењске старешине	Континуирано током школске године	Родитељи су презентовали своје занимање ученицима на трибини у оквиру професионалне оријентације	Извештај
3.4.3.	Успоставити сарадњу са НСЗ (упућивање неопредељених ученика 7. и 8. разреда на <u>тестирање</u> и <u>анкетирање</u> односно тестове и упитнике доступних на сајту Националне службе за запошљавање)	Одељењске старешине, школски педагог	Континуирано током школске године	Успостављена је сарадња на НСЗ и неопредељени ученици 7. и 8. разреда су упућени на тестирање и анкетирање	
3.4.4.	Обезбедити свим ученицима доступност информација о различитим средњим школама које могу да упишу	Тим за професионалну оријентацију	Током школске године	Све информације о различитим средњим школама су доступне ученицима путем сајта, односно, огласне табле школе	Извештај АШРП

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промовисање школе

4.1. ЗАДАТАК: Истицати успехе ученика и наставника					
Ред. број	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
4.1.1.	Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника школе	Директор школе	Током школске године	Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски)	Извештај о извршеном испитивању
4.1.2.	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Директор школе	Током школске године	Сви запослени и ученици су упућени у предстојеће активности и дешавања	Извештај о извршеном испитивању
4.2. ЗАДАТАК: Презентовати школу путем веб-сајта и редовно га ажурирати					
4.2.1.	Подела задужења чланова Тима за одржавање сајта	Предметни наставници, Ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Сваки члан има своју област за коју је задужен и редовно је ажурира	Школски сајт
4.2.2.	Унапредити идејно решење сајта	Предметни наставници, Ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године	Школски сајт је унапређен	Школски сајт
4.3. ЗАДАТАК: Наставити и проширити сарадњу школе са установама локалне заједнице					
4.3.1.	Направити договоре у вези међусобних посета наше и	Директор школе, предметни	Јун, август, септембар	Постигнути договори о	Документација директора, извештаји са одржаних

	осталих заинтересованих школа	наставници		сарадњи	седница актива директора школа
4.3.2.	Изградити план активности који ће адекватно представити нашу школу	Предметни наставници, ученици	Август, септембар	Остварена је успешна међусобна сарадња наше и осталих заинтересованих школа	Педагошка документација
4.3.3.	Организација и реализација активности међусобне сарадње школа	Директор школе, предметни наставници, ученици	Током школске године	Успешно представљена школа	Извештаји АШРП, видео-записи активности
4.3.4.	Одржавање предавања у оквиру сарадње са МУП-ом	Педагог школе	2023 - 2026	Подизање свести ученика	Списак присутних ученика на предавању

V КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ					
5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање компетенција наставног кадра за нов приступ настави					
5.1. ЗАДАТАК: Оспособити наставни кадар за адекватну примену радног нацрта документа Оквир националног курикулума у оквиру пројекта Развионица					
Ред. број	Опис активности	Одговорна особа	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
5.1.1.	Похађање семинара за израду ИОП-2 и ИОП-3	Директор школе	(2023 - 2026) у току школске године	Одељењске старешине одељења млађих разреда су похађали семинаре, сви предметни наставници су похађали семинаре и саставили ИОП-2 и ИОП-3 за 10% ученика	ИОП-2 и ИОП-3, сертификати са похађаних семинара
5.1.2.	Праћење примене новостечених вештина и знања наставника у оквиру хоризонталне међупредметне евалуације наставника	Директор школе, педагог	2023 - 2026	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обукама у свом раду	Писане припреме наставника, протоколи праћења ваннаставних активности
5.2. ЗАДАТАК: Побољшати материјално-техничке услове школе					
5.2.1.	Набавка стручне литературе, штампане и електронске	Директор школе	2023 - 2026	Потребна литература је набављена	Књижни фонд школске библиотеке
5.2.2.	Увођење бежичног интернета	Директор школе	2023 - 2026	У школи постоји бежични интернет	Годишњи извештај о раду школе
5.2.3.	Сређивање кутка – изложбеног простора за пехаре, медаље и уленичке радове	Директор школе	2023 - 2026	Сређен кутак школе који је у функцији изложбеног простора	Годишњи извештај о раду школе
5.2.4.	Уредити екстеријер школе	Директор школе	2023 - 2026	Уређени спортски терени дворишта	Годишњи извештај о раду школе

9. РЕАЛИЗАЦИЈА

9.1. Настава и учење

Развојни циљ

- Успостављање унутарпредметне и међупредметне корелације
- Утврђивање плана одржавања иновативних часова
- Прибављање потребне литературе за реализацију часова
- Израда материјала потребног за реализацију часова
- Демонстрација и анализа иновативних часова
- Сваки наставник на полугодишту присуствује на 2 часа који држи други наставник
- Усаглашавање критеријума оцењивања унутар предмета и унутар стручног већа
- Одржавање предавања на Наставничком већу о значају и реализацији допунске наставе
- педагог школе указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима, односно препоручује мере у случајевима када из датог предмета већи број ученика има недовољну оцену
- Учесће на такмичењима
- Похађање додатне наставе
- Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и самопроцену

9.2. Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ

- Примена различитих облика наставног рада и наставних метода у циљу развијања ученичких компетенција за различите облике учења
- Посвећивање посебне пажње ученицима ромске националности
- Упућивање ученика на коришћење различитих извора знања
- Праћење резултата ученика завршног разреда остварених на завршном испиту
- Поставити на сајт школе кратке биографије награђених ученика
- Редовно ажурирати огласну таблу обogaћену подацима о награђеним ученицима
- Промовисање ученика који су се истакли у појединим областима на часовима одељењског старешине и седницама стручних органа школе

9.3. Подршка ученицима

Развојни циљ

- Анкетирање ученика, запослених, представника Савета родитеља и Школског одбора о безбедносном стању школе
- Континуирано информисање свих интересних група о облицима насиља, злостављања и занемаривања
- Спровођење кампање и превенција вршњачког насиља
- Социометријском испитивањем утврдити социјални статус ученика по одељењима
- Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и изградити планове подршке
- Развијање и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине
- Укључивање ученика у хуманитарни и друштвено–корисни рад
- Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа
- Пружање адекватне подршке и помоћи ученицима при организацији различитих манифестација
- Ученици су активни креатори програма професионалне оријентације
- Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације тако што ће презентовати своја занимања
- Успостављање сарадње са НСЗ

9.4. Етос

Развојни циљ

- Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника школе
- Редовно извештавање о учешћу ученика и чланова колектива у школским активностима
- Унапредити идејно решење сајта и извршити адекватну поделу задужења члановима тима за одржавање сајта

- Направити договор и план међусобних посета са другим основним школама
- Предавање представника МУП-а

9.5.Ресурси

Развојни циљ

- Обучени наставници састављају ИОП-2 по потреби
- Одељењске старешине одељења млађих разреда похађали су семинар за израду ИОП-2 и ИОП-3
- Сви предметни наставници су похађали семинар за израду ИОП-2 и ИОП-3
- Посета часу у циљу евалуације новостечених знања на семинарима за израду ИОП-2 и ИОП-3
- Набављена је стручна литература за наставнике
- Набављен је бежични интернет
- Сређен је кутак – изложбени простор за пехаре, медаље и ученичке радове
- Уређени су спортски терени у школском дворишту (уређење игралишта)

Председник Школског одбора
